

PROGRAMMA DI TRATTAMENTO TESTI  
Anno Scolastico 2015/16  
Docente Licciardi Francesca  
CLASSE 1<sup>A</sup> AMM. FIN.MARKETING

**Modulo 1: Conoscere il computer**

**UD 1 Il personal computer**

1. Terminologia, cosa è e come funziona
2. Struttura generale del sistema di elaborazione
  - a. Unità centrale di elaborazione
  - b. Le memorie
  - c. Le unità di input e di output
  - d. Le memorie di massa
3. Il Software

**UD 2 Il sistema operativo Windows**

1. Il desktop e i suoi elementi
2. Guida in linea
3. Le finestre di Windows e i loro elementi

**UD 3 File e cartelle**

1. I file
2. Le cartelle
3. Creazione ed organizzazione di file e cartelle

**Modulo 2: Word**

**UD 1 Scrivere con Word**

1. Microsoft Word per Windows
2. La finestra di Word e i suoi elementi
3. La barra multifunzione
4. Assegnare un nome e salvare un file
5. La stampa del documento

**UD 2 Elementi di videoscrittura**

1. Un testo da manipolare
  - a) Modificare un documento esistente
  - b) I principali tasti per muoversi all'interno di un documento
2. la selezione di parti di testo
3. Taglia, copia incolla

### **UD 3 Formattare un testo**

1. La disposizione del testo nella pagina
2. Carattere: tipo, dimensione e stile (modifica impostazioni iniziali e su testo già scritto)
3. La funzione copia formato
4. Il paragrafo e i suoi elementi (allineamento, rientri, interlinea, spaziatura)
5. Formattare con WordArt
6. Lo strumento evidenziatore
7. La trasformazione del testo in maiuscolo/minuscolo
8. Mostra/nascondi
9. Il controllo ortografico
10. Thesaurus
11. Inserire i numeri di pagina

### **UD 4 Impaginazione estetica**

1. Elementi di estetica (Come formattare il titolo e il corpo del testo)
2. I Margini
3. Elenchi puntati e numerati;
4. Elenchi struttura
5. Impostare e personalizzare un elenco puntato e numerato
6. Bordi e sfondi
7. Disporre il testo su più colonne
8. Inserire interruzioni nel testo

### **UD 5 Forme e immagini**

1. Come inserire elementi grafici (linee e ) frecce
2. Le caselle di testo
3. Schemi e mappe
4. Inserire un'immagine nel documento

### **UD 6 Organizzare il testo nelle tabelle**

Le tabelle

Inserire una tabella

Gestire e formattare una tabella

### **UD 7 Incolonnare parole e numeri**

La tabulazione

Gli arresti di tabulazione

## **Modulo 3 Excel**

### **UD 1 Il software Microsoft Excel**

1. Avvio di Excel
2. La finestra di Excel e i suoi elementi
3. Muoversi nel foglio di lavoro (tasto funzione F5)
4. Le diverse forme del puntatore del mouse
5. La selezione
6. Inserire e correggere i dati nel foglio
7. Inserire, eliminare e modificare righe e colonne
8. Il formato dei file di Excel

### **UD 2 Realizzare un prospetto e utilizzare le formule**

1. L'unione delle celle
2. Il comando riempimento automatico
3. L'inserimento dei numeri
4. L'inserimento delle formule
- 5.** Formattare il prospetto

### **UD 3 Stampare il prospetto e utilizzare le funzioni**

1. Stampare un prospetto in Excel
2. Le funzioni di Excel
  - Inserire le funzioni
  - Le funzioni SOMMA, MEDIA, MIN, MAX
  - La funzione CONTA.NUMERI

### **UD 4 Esperto in Excel**

1. Creare un grafico con Excel
  - La selezione dei dati
  - Ridimensionare e formattare il grafico

Siniscola, 31/05/2016

L'insegnante

Gli alunni

# **Programma di Religione svolto nell' Istituto D'Istruzione Superiore "Oggiano" di Siniscola**

Anno scolastico 2015/16

Classe: 1A A.F.M.

Nascita delle credenze religiose , antiche religioni, Cristianesimo e liturgia:

- Il linguaggio religioso: parola, segni, immagini, codice, simboli, totem, sacrifici;
- I simboli cristiani delle origini;
- L'anno liturgico: la festa dei morti e dei Santi, l'avvento, il Natale, il mercoledì delle ceneri, la quaresima;
- La religiosità popolare;
- Introduzione al codice di diritto canonico.

Le basi del Cristianesimo:

- Chi è Gesù Cristo;
- L'ambiente in cui visse il Nazareno;
- Umanità e divinità in Gesù;
- Discorsi, parabole, opere e miracoli.

La Bibbia:

- Ispirazione e formazione delle sacre scritture;
- Numero e nomi dei libri;
- La ricerca dei passi biblici: capitoli e versetti;
- Le lingue Bibliche;
- I generi letterari;
- Il canone e gli apocrifi;
- Il libro della genesi: il dono della vita, il corpo e l'anima umani, l'amore dono di Dio;
- I libri storici;
- I profeti ed i re;
- I libri poetici e sapienziali;
- Vangeli: il senso della venuta di Gesù, la risurrezione;
- La Bibbia e l'arte.

Alunni

Pier Paolo Coronas



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI OGGIANO"  
SINISCOLA-BUDONI  
ANNO SCOLASTICO 2015/2016  
PROGRAMMA DI EDUCAZIONE FISICA  
CLASSE PRIMA A A.F.M.  
PROF.SSA ANTONELLA MESINA

**POTENZIAMENTO FISIOLÓGICO**

**SVILUPPO CAPACITA' CONDIZIONALI**

- Potenziamento organico generale con particolare riferimento a:
- Resistenza, forza, mobilità articolare
- Miglioramento della funzione cardio-circolatoria e respiratoria
- Esercizi di potenziamento muscolare per arti, addome, dorso

**SVILUPPO CAPACITA' COORDINATIVE**

- Generale :occhio mano, occhio piede, spazio temporale, equilibrio
- Sviluppo della destrezza specifica e generale

**USO DI PICCOLI E GRANDI ATTREZZI**

- Uso di piccoli e grandi attrezzi per uso specifico e di riporto per migliorare le capacità motorie

**GIOCO SPORTIVO**

- Fondamentali individuali
- Fondamentali di squadra
- Pallavolo, palla tamburello, calcetto e pallacanestro

**SVILUPPO DEL SENSO CIVICO E DELLA SOCIALITA'**

- Rispetto delle regole del gioco e dei ruoli
- Saper arbitrare un incontro
- Saper fare il "gioco di squadra" interagendo con il gruppo

**ELEMENTI DI TEORIA**

- Lo scheletro e le articolazioni
- Paramorfismi e dismorfismi

DOCENTE

Antonella Mesina



# Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “Luigi Oggiano”

08029 SINISCOLA (Nuoro) Via P. Micca s.n.c.



Luigi Oggiano 1892-1981

**Anno scolastico 2015/2016**

## **PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE**

**CLASSE 1<sup>A</sup> AFM**

**Prof.ssa Sanna Claudia**

Testo: Futuro Impresa 1- Grazioli, Stroffolino

### **Gli strumenti di lavoro**

- I rapporti e le proporzioni
- I calcoli percentuali
- I calcoli percentuali sopracento
- I calcoli percentuali sottocento
- I riparti proporzionali diretti

### **I fondamenti dell'attività economica**

- Le caratteristiche e la classificazione dei bisogni
- Le caratteristiche e la classificazione dei beni e servizi
- Il concetto di attività economica e di produzione

### **La gestione aziendale, gli investimenti e i finanziamenti**

## **Il prospetto del patrimonio aziendale**

## **Il risultato economico della gestione**

### **L'azienda e le sue risorse**

- L'azienda e i suoi elementi costitutivi
- I settori di attività delle aziende profit oriented
- Le persone che operano nell'azienda
- L'organizzazione dell'azienda

### **Il contratto di vendita**

- La compravendita
- Gli elementi del contratto di vendita

### **La documentazione della compravendita**

- I documenti della compravendita
- La fattura
- L'imposta sul valore aggiunto (concetto, caratteristiche, aliquote)
- La base imponibile IVA e il totale fattura
- Compilazione della fattura: gli sconti mercantili
- Compilazione della fattura: l'imballaggio
- Compilazione della fattura: i costi accessori

Siniscola, li

Firma per presa visione degli alunni

---

---

---

L'insegnante

---

**ANNO SCOLASTICO 2015 /16**

**PROGRAMMA DI FRANCESE**

**CLASSE I<sup>^</sup> AFM**

**Insegnante Prof.ssa Rosa Sirigu**

**TESTO : ETAPES 1 ZANICHELLI**

**UNITE' 1**

*Mots et expressions:*

- Les pays et les nationalités;*
- Les jours de la semaine;*
- Les mois de l' année;*
- les nombres de 0 à 69;*
- la famille;*
- les animaux domestiques*

**GRAMMAIRE:**

- Les pronoms personnels sujets.*



*Les verbes etre et avoir.*

- *Les articles définis et indéfinis.*
- *La formation du feminine.*
- *La formation du pluriel.*
- *Les adjectives possessives*
- 

## **ACTES DE PAROLE**

- Saluer;demander et dire comment ça va.*
- Se presente et presente quelqu'un.*
- demander et dire la date.*

## **UNITE' 2**

## **MOTS ET EXPRESSIONS**

- *les professions.*
- *Quelques objets.*
- *La fiche d'identité.*

## **GRAMMAIRE :**

- La formation du féminin.
- la phrase interrogative.
- Qu'est-ce que c'est ?
- \_Qui est-ce ?
- La phrase négative.
- Les verbes du 1<sup>er</sup> groupe.
- Les verbes aller et venir.
- La liaison.
- L'élision.

- Actes de parole :**
- Demander et répondre poliment.
  - Demander des informations personnelles.

## **UNITE'3**

## **MOTS ET EXPRESSIONS .**

- L'aspect physique.
- Le caractère.
- Les prépositions de lieux.
- Les nombres à partir de 70.

- GRAMMAIRE :**
- Les articles contractés.

- Les pronoms toniques.
- Il y a.
- Les adverbes interrogatifs.
- Les prépositions de lieu.
- Les verbes du deuxième groupe.
- Le verbe faire.

## **ACTES DE PAROLE**

Décrire l'aspect physique et le caractère.

- Décrire sa journée.

## **UNITE' 4**

## **MOTS ET EXPRESSIONS .**

- Les loisirs.
- Les activités quotidiennes.
- Les matières.

-Le temps et l'heure.

- la fréquence.

## **GRAMMAIRE :**

-Les adjectifs interrogatifs.

- Les nombres ordinaux.

- L'heure.

- Les pronoms personnels COD.

- Les verbes pronominaux.

- Le verbe prendre.

## **ACTES DE PAROLE :**

-Parler de ses goûts et de ses préférences.

Décrire sa journée.

L'insegnante

Gli alunni

# Programma di Italiano

I<sup>^</sup>A a.f.m. A.S. 2015/2016 Prof.ssa Francesca Capra



Libro di testo: "TRAME E TEMI" di Jacomuzzi, Miliani, Novajra e Sauro

e Sauro

Ed.. SEI Vol. 1

## COERENZA E STRUTTURA DEL TESTO

Che cos'è il testo L'uso dei connettivi. La forma del testo: capoversi e paragrafi. Lo schema concettuale. Le figure retoriche. Il testo argomentativo-espositivo. Introduzione a un testo. Vari tipi di testi:

Testo descrittivo (Presentazione delle caratteristiche con letture ed esercitazioni)

Testo espressivo (Presentazione delle caratteristiche con letture ed esercitazioni)

Testo valutativo (Presentazione delle caratteristiche con letture ed esercitazioni)

Testo argomentativo (Presentazione delle caratteristiche con letture ed esercitazioni)

Testo informativo (Presentazione delle caratteristiche con letture ed esercitazioni)

## LIBRO A : NARRATOLOGIA

### SEZIONE 1. Le tecniche narrative

#### 1 UNA STORIA DEI PERSONAGGI

La divisione in sequenze La titolazione delle sequenze. I tipi di sequenze. I blocchi narrativi. Fabula e intreccio. Lo schema della narrazione. La titolazione. Vari tipi di incipit e di finale.

Il Sistema dei personaggi: L'autore e i personaggi. Presentazione dei personaggi: diretta e indiretta. La caratterizzazione. Tipologia dei personaggi. Il sistema dei personaggi. Il rapporto tra i personaggi. Il ruolo dei personaggi. Chi è il narratore

#### 2 IL TEMPO E LO SPAZIO

Il Tempo: L'ambientazione storica. L'uso dei tempi. I rapporti tra i tempi della narrazione. L'ordine della narrazione. Analessi. Prolessi. La durata della narrazione. Il ritmo della narrazione : Scena, Ellissi, Sommario, Analisi e Pausa.

Lo Spazio: L'ambientazione spaziale. Le funzioni dello spazio.

Parole e pensieri dei personaggi : La distanza del narratore. Il discorso diretto, Il dialogo, il monologo comune, il soliloquio. Il monologo interiore e il flusso di coscienza. Il discorso indiretto, raccontato, indiretto libero

#### 3 LE VOCI DELLA NARRAZIONE

Il narratore e il punto di vista . Autore e Narratore. Narratore e lettore. Tipi di narratore : interno ed esterno. I livelli della narrazione. Il punto di vista del narratore. Focalizzazione zero e narratore onnisciente, interna ed esterna. Lettura e analisi di : " L'uomo sulla soglia" di J.L. Borges

#### 4 LINGUA, STILE E INTERPRETAZIONE

La specificità del testo letterario. L'interpretazione del testo letterario. Che cosa sono i generi. Denotazione e connotazione. Le figure retoriche.

### SEZIONE 2. La narrazione breve

#### 1. Dal racconto orale alla tradizione scritta

**IL MITO** Le caratteristiche. Il valore sacro. Dall'oralità alla scrittura. I rapporti tra mito e fiaba. La funzione della favola. Lettura dei brani: "La volpe e il coyote" mito americano "Pandora e l'origine del male" di Esiodo

**La novella.** L'affermazione della novella in Occidente. La codificazione della novella nel Decameron. Realtà e fantasia nel nuovo genere letterario. Lettura di: "Lisabetta da Messina", "Una risposta da Dio" "Federigo degli Alberghi" di Giovanni Boccaccio

**Il racconto fantastico .** Un racconto fantastico "oltre la realtà".

Lettura e analisi di : "Bambinate" di S. King ; "Questione di scala" di F. Brown

**Il racconto realistico .** Un racconto "della realtà".

Lettura e analisi di : "Lucio, non l'ispettore" di G. Romagnoli; "Contro l'insonnia" di A. Campanile

**Il racconto tra realtà e fantasia.** Tra la realtà e quello che va oltre.

Lettura e analisi di "La storia di Pronto soccorso e Beauty Case" di Benni

## **LIBRO A: SEZIONE III IL ROMANZO**

**1. Nascita e sviluppo del Romanzo Moderno.** - Il Don Chisciotte, il primo romanzo moderno. - Il Romanzo e il suo pubblico nel Settecento. Il Romanzo di Avventura. Daniel Defoe "L'arte di sopravvivere" da Robinson Crusoe. - La diffusione del Romanzo nell'Ottocento. Il Romanzo storico; Il romanzo storico in Italia. I Promessi sposi. " Don Abbondio e i bravi".

**2. La parabola del realismo.** - Il Romanzo realista. "Il rosso e il nero" di Stendhal. "Julien Sorel" - L'innovazione di Flaubert, Madame Bovary "La morte di Emma" "La morte di Charles" - Il Naturalismo francese - Il Verismo italiano.

**3. Disgregazione e ricomposizione del Romanzo** Il Romanzo psicologico. L'opera di Svevo. La coscienza di Zeno. "Come non liberarsi del vizio del fumo" .

### **Narrativa**

Lettura integrale dell' opera di Niccolò Ammaniti: " **Anna** "

### **Grammatica**

**Fonetica.** Sillaba, accento suoni nella frase.

**Morfologia.** Parte variabile del discorso: Il Nome. L'Articolo. L'Aggettivo. Il Pronome. Il Verbo. Parte invariabile del discorso: L'Avverbio. La Preposizione. La Congiunzione. L'interiezione.

*Docente: Prof.ssa Francesca Capra*

.....

**Alunni per p.v. :**

---

---

---

**Siniscola, 8 Giugno 2016**

## Programma di STORIA

I<sup>A</sup> a.f.m. A.S. 2015/2016 Prof.ssa Francesca Capra



Libro di testo: "CLIO Dossier" A-B-C di Palazzo e Bergese Editrice la Scuola

### - La Preistoria

L'origine della vita. L'origine dell'uomo. Il Paleolitico. L'uomo moderno La rivoluzione neolitica. Il mondo contadino. Nomadi e sedentari. La nascita delle città

### - La civiltà dei fiumi: La Mesopotamia

La terra di Sumer. Il potere politico e religioso. L'invenzione della Scrittura. I primi imperi: Accadi e Babilonesi

### - La civiltà dei fiumi: L'Egitto

L'Egitto dono del Nilo. L'unificazione e l'antico Regno. Il medio e il nuovo Regno. La Decadenza

### - Le civiltà del mare: Cretesi e Fenici

La civiltà cretese. Il palazzo di Cnosso. I commerci di Creta. La civiltà Fenicia. I commerci dei Fenici. I signori del Mare

### - La Grecia antica: le origini

Achei, Ioni ed Eoli: gli antenati dei Greci. I popoli del mare e i Dori. Il mondo di Omero. La polis: un'originale organizzazione politica. Le caratteristiche della polis

### - Le poleis greche: Sparta e Atene

Sparta: il modello oligarchico e militare. Donne guerriere. La costituzione di Sparta. Atene: il modello aristocratico. La costituzione di Solone. La tirannide di Pisistrato. La democrazia di Clistene.

### - Le guerre per la libertà

L'impero persiano. La prima guerra persiana. La seconda guerra persiana. Da Temistocle all'età di Pericle. L'età classica, lo splendore di Atene. La guerra del Peloponneso. Il logoramento della Grecia.

### Roma alle origini

Dalla leggenda alla storia. Il periodo monarchico. La società romana arcaica.

### - Roma repubblicana e le guerre di espansione

L'organizzazione della repubblica. Le lotte della plebe. La confederazione romano-italica.

**Docente** prof.ssa Francesca Capra

.....

**Allievi per p.v. :**

..... ; .....

.....

Siniscola, 8 Giugno 2016

**ITCG SINISCOLA**

**PROGRAMMA DI INGLESE SVOLTO NELLA CLASSE 1 AFM**

a.s. 2015-2016

**Docente : Satta Sebastiana**

**Libro di testo “ New Horizons “ vol.1**

**STARTER BOOK: Lessons A-H**

**FUNCTIONS**

Talking about names, ages, nationality, jobs, the classroom

Saying where things are and how you feel

**GRAMMAR**

Verb BE : present simple :aff-interr-neg forms+ short answers; possessive adjectives; definite article : the ; indefinite article :a / an; demonstrative pronouns and adjectives: this, that,these, those.

**VOCABULARY**

Greetings and introductions; cardinal numbers ( 1-100 ); countries and nationalities; jobs, classroom objects; furniture; feelings.

**PRONUNCIATION**

Da “ New Horizons 1 “

**MODULE 1**

**FUNCTIONS**

Talking about the house, possessions, dates, family, people ( physical appearance ), likes and dislikes; Agreeing and disagreeing; Talking about daily activities and telling the time; Talking about lifestyle.

**GRAMMAR**

Verb BE : Present simple ( all forms);

Verb HAVE GOT : Present simple

Interrogative pronouns: When?

Possessive case ( & plural nouns )

Possessive adjectives

Adjective order

Qualifiers: a bit, ( not) very , quite, really

Present simple : LIKE + ing

Play, do ,go + ing

Which? What?

Connectors: and , but, **or**

Object pronouns

So do I.,Neither do I., Oh, I do., Oh, I don't

Present simple ( all forms )

Expressions with HAVE ( Have lunch )

The time

Both

Prepositions of time: at , in ,on

Adverbs and expressions of frequency

## **VOCABULARY**

Rooms and furniture;Personal possessions; Dates: months, ordinal numbers, festivals; The family; Physical description: looks, height, build, hair,eyes; types of music; Sports and free time activities;Daily activities; Days of t week; jobs in the house; Part time jobs

**SKILLS:** Listening\_ - Reading\_Speaking\_ Writing

## **PRONUNCIATION**

### **STUDY STRATEGIES**

Vocabulary .Similar words;

Listening. How to listen

Reading. Scanning for key words

Vocabulary. Recording Vocabulary ( Mind map )

## **MODULE 2**

### **FUNCTIONS**

Talking about present activities, temporary actions , the present, food and quantity, diet; making requests and offers; making , accepting and refusing suggestions; talking about ability

## **GRAMMAR**

Present continuous ( all forms )

Present continuous v Present simple

Time expressions ( at the moment, These days,This week/ month/ year... )

Countable and uncountable nouns

How much? How many?



There is / are

Some, an, a little, a few, little, few, ( too ) much, many, a lot of,/ lots of, not enough

## **VOCABULARY**

Everyday activities, Personal life; School; Food, drink and diet; Quantities; Cardinal numbers ( over 100) and decimals; meals in Britain; abilities; British/ American English

**SKILLS:**listening-Reading- Speaking- Writing

## **PRONUNCIATION**

## **STUDY STRATEGIES**

**Vocabulary** .Learning new words

**Listening –Speaking- Reading –Writing activities**

**ITCG L. OGGIANO**

**SINISCOLA**

**Programma di INGLESE svolto nella classe 3 AFM / SIA**

**a.s. 2012-2013**





# Istituto di Istruzione Superiore “L. Oggiano” Siniscola (NU)

Anno scolastico: 2015/16

Classe: 1<sup>A</sup>

Corso: Amministrazione, Finanza e Marketing

Materia: Scienze integrate - Fisica

Docente: Sebastiano Deroma

## **Programma svolto**

- La misura delle grandezze fisiche
  - ◆ la misura delle grandezze fisiche
  - ◆ il Sistema Internazionale e le sette grandezze fisiche fondamentali
  - ◆ la lunghezza, l'area e il volume: multipli e sottomultipli; equivalenze
  - ◆ il tempo
  - ◆ la massa e il peso
  - ◆ la densità di una sostanza
  - ◆ l'arrotondamento di un numero decimale
  - ◆ l'ordine di grandezza di un numero
  - ◆ errori nelle misure (accidentali e sistematici)
  - ◆ errore assoluto e incertezza dello strumento
  - ◆ come si scrive il risultato di una misura (varie modalità)
  - ◆ valore medio e errore assoluto (nel caso di più misurazioni)
  - ◆ errore relativo e errore percentuale
  
- La rappresentazione di dati e fenomeni
  - ◆ i rapporti
  - ◆ le proporzioni; le formule inverse (moltiplicazione, divisione)
  - ◆ le percentuali
  - ◆ i grafici cartesiani: definizioni; dalla tabella al grafico; dalla formula al grafico
  - ◆ la proporzionalità diretta (tabella, formula, grafico)
  
- Le forze
  - ◆ i vettori
    - definizione e generalità
    - grandezze scalari e vettoriali
    - somma e differenza tra due o più vettori con i metodi del parallelogramma e punta-coda
    - moltiplicazione di un vettore per un numero
    - scomposizione di un vettore lungo due direzioni generiche

- ◆ le caratteristiche delle forze (forze di contatto e a distanza)
  - ◆ gli effetti delle forze
  - ◆ la misura delle forze: il dinamometro e il newton (N)
  - ◆ le forze come vettori
  - ◆ la forza peso e la massa
  - ◆ gli allungamenti elastici: la molla, la forza elastica e la legge di Hooke
  - ◆ l'attrito radente (statico, di primo distacco e dinamico): definizioni, formule e grafico
  - ◆ l'attrito volvente: definizione
  - ◆ l'attrito viscoso o del mezzo (per velocità basse e elevate): definizione, formule e grafici
- L'equilibrio dei fluidi
- ◆ gli stati di aggregazione della materia (solidi, liquidi e gas)
  - ◆ la pressione: definizione, unità di misura (Pa) e formule inverse
  - ◆ la pressione della forza-peso nei liquidi (legge di Stevin semplice e generalizzata); il principio dei vasi comunicanti
  - ◆ la pressione nei liquidi (il principio di Pascal); il torchio idraulico; la botte di Pascal
  - ◆ la pressione atmosferica (esperienza di Torricelli); varie unità di misura della pressione (Pa, atm, bar, torr, mmHg) e relative conversioni
  - ◆ il principio di Archimede e il galleggiamento dei corpi (spinta di Archimede); la spinta aerostatica
- L'equilibrio dei corpi solidi
- ◆ l'equilibrio del punto materiale e del corpo rigido
  - ◆ corpo su piano inclinato (senza attrito); forza equilibrante; corpo su piano inclinato (con attrito)
  - ◆ le macchine semplici (definizione, guadagno); le leve (definizione, condizione di equilibrio, guadagno, tipologie)
  - ◆ il momento di una forza (definizione e generalità); equilibrio di un corpo rigido rispetto alla rotazione; il momento di una coppia di forze
  - ◆ il baricentro di un corpo rigido (definizione e generalità; equilibrio stabile, instabile e indifferente; la stabilità di un corpo appoggiato)
- Il moto dei corpi
- ◆ definizione di cinematica
  - ◆ la relatività del moto; la traiettoria; i vari tipi di sistemi di riferimento; la registrazione del moto (tabella posizione-tempo)
  - ◆ la velocità: variazione di una grandezza fisica; definizione di velocità media e istantanea; il moto uniforme
  - ◆ l'accelerazione: definizione di accelerazione media e istantanea; accelerazione negativa (decelerazione); tabella v-t (velocità-tempo) e grafico v-t; accelerazione media come pendenza della secante nel grafico v-t; definizione di moto uniformemente accelerato (con acceler. costante)

- ♦ il moto rettilineo uniforme (nel caso  $s_0=0$ ): definizione; tabella s-t (spazio-tempo); legge oraria e grafico s-t; velocità come pendenza della semiretta nel grafico s-t

Siniscola, \_\_\_\_\_

gli alunni

il docente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## PROGRAMMA SVOLTO DI MATEMATICA

Anno Scolastico: 2015/2016      Classe : I      Sezione: A      Corso: AFM

LIBRO DI TESTO: Lineamenti di matematica 1- Edizione Atlas.

Docente: Tuffu Angela Maria

### TEMA 1 - Insiemi e Funzioni

Il concetto di insieme;

Come rappresentare un insieme;

Sottoinsieme di un insieme;

Le operazioni con gli insiemi: intersezione; unione; differenza; proprietà delle operazioni fra insiemi;

Il prodotto cartesiano fra insiemi;

Definizione e rappresentazione degli insiemi;

Problemi con gli insiemi;

Le funzioni: relazioni e funzioni; come si rappresenta una funzione; il prodotto di funzione.

### TEMA 1 - Gli insiemi N Z Q e R

I numeri naturali: cosa sono i numeri naturali; le operazioni in N; la potenza; la divisibilità e i numeri primi.

I numeri interi: cosa sono i numeri interi; le operazioni in Z;

Approfondimenti il legame tra N

I numeri razionali assoluti: cosa è un numero razionale assoluto; la scrittura di un numero razionale.

Approfondimenti il legame tra Q e R.

Le operazioni in  $Q_a$ .

Il calcolo percentuale e le proporzioni.

I numeri razionali relativi e le operazioni;



La potenza in  $Q$ ;

I numeri reali: cos'è un numero reale; la continuità di  $R$ ; i valori approssimati e le operazioni con i numeri reali.

Il piano cartesiano;

Il grafico di una funzione.

## TEMA 2 - Monomi e polinomi

Il calcolo letterale e le espressioni algebriche;

I monomi: la definizione e le caratteristiche; le operazioni con i monomi; le espressioni con i monomi.

M.C.D. e m.c.m. fra monomi;

I polinomi: la definizione e le caratteristiche; il polinomio come funzione ed il principio di identità;

Le operazioni con i polinomi: addizione e sottrazione; moltiplicazione e divisione per un monomio; Il prodotto di due polinomi.

Le espressioni con i polinomi;

I prodotti notevoli;

La divisione fra polinomi: il quoziente e il resto.

La divisibilità fra polinomi e il teorema del resto;

La regola di Ruffini.

## TEMA 2 - La fattorizzazione dei polinomi

Che cos'è la fattorizzazione;

Il raccoglimento a fattor comune: il raccoglimento fattor totale e parziale.

Il riconoscimento di prodotti notevoli

Il trinomio caratteristico

La ricerca dei divisori di un polinomio

Sintesi della scomposizione

M.C.D. e m.c.m. fra polinomi;

## TEMA 2 - Le frazioni algebriche

Rapporti fra polinomi;

La semplificazione delle frazioni algebriche;

L'addizione e la sottrazione;

La moltiplicazione e la divisione;

Le espressioni con le frazioni algebriche.

## TEMA 3 - Le equazioni

Le identità;

Le equazioni: la definizione e le caratteristiche; i diversi tipi di equazione.

I principi di equivalenza: equazioni equivalenti; il primo principio di equivalenza; il secondo principio di equivalenza.

Le equazioni numeriche intere: il grado di un'equazione; le equazioni lineari.

Le equazioni numeriche frazionarie;

Le equazioni letterali;

Particolari equazioni di grado superiore al primo;

Equazioni e problemi.

#### TEMA 4 -Le disequazioni

Diseguaglianza e disequazioni: le disequaglianze e le loro proprietà;

Le disequazioni;

Le disequazioni lineari intere;

Le disequazioni frazionarie;

I sistemi di disequazioni.

#### TEMA 5 - Parallelismo e perpendicolarità nel piano

Funzione della retta;

Rette perpendicolari;

Rette parallele.

Firma per presa visione degli alunni

L'insegnante: \_\_\_\_\_



**Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Luigi Og  
giano"**

**Via P. Micca - Tel. 0784/878066 - Fax 0784/878366**

**Cod. fisc. 80005590916 - Cod. mecc. NUTD040001**

**08029 SINISCOLA (Nuoro)**

**PROGRAMMA FINALE 2015/16  
CLASSE I A AFM  
MATERIA: DIRITTO E ECONOMIA**

**LA DOCENTE: CONTU MARIANNA**

**TESTO: Res Publica Essenziale (P. Monti, G. Monti) - Zanichelli.**

**I QUADRIMESTRE: Capitolo A Unità 1 Introduzione al diritto.**

- Par. 1 Che cosa è il diritto e quali sono le sue funzioni
- Par. 3 Cosa distingue il diritto positivo dal diritto naturale
- Par. 4 Cosa è la norma giuridica e da quali fonti scaturisce
- Par. 5 Il diritto e l'ordinamento giuridico
- Par. 7 Come le norme regolano i rapporti tra le persone
- Par. 8 Qual è la differenza tra diritto oggettivo e soggettivo
- Par. 9 Quanto tempo durano i diritti soggettivi.

**Capitolo A Unità 2 Dentro la norma giuridica.**

- Par. 1 Quali sono i caratteri comuni alle norme giuridiche
- Par. 2 Come la sanzione rende obbligatoria la norma
- Par. 3 Quando entrano in vigore le norme giuridiche
- Par. 4 Come si eliminano le norme giuridiche

**II QUADRIMESTRE: Capitolo A Unità 3 Il diritto e le persone.**

- Par. 1 Le persone come soggetti di diritto
- Par. 2 Quando nasce la persona fisica
- Par. 3 Quando le persone acquistano la capacità giuridica
- Par. 4 Quando si acquista la capacità di agire
- Par. 5 Quando la capacità di agire viene modificata
- Par. 6 Come rintracciare le persone
- Par. 10 Quali sono le persone giuridiche

**Capitolo B Unità 1 I caratteri generali dello Stato**

- Par. 2 Quali sono gli elementi costitutivi dello Stato
- Par. 3 Qual è il fondamento della sovranità
- Par. 4 Come si individua il territorio dello Stato
- Par. 5 Da chi è composto il popolo di uno Stato

## **Approfondimento: Il Trattato di Maastricht**

### **Capitolo D Unità 1 Il prodotto interno lordo**

- Par. 1 Cosa sono i bisogni, i beni e i servizi
- Par. 2 Qual è la differenza tra reddito e patrimonio
- Par. 3 Come si calcola il Pil
- Par. 4 Quando coincidono il Pil e il benessere economico

### **Unità 2 Il flusso circolare del reddito**

- Par. 1 Come funziona un “sistema economico”
- Par. 2 Come circola il reddito tra imprese e famiglie
- Par. 3 Come il risparmio favorisce gli investimenti
- Par. 4 Il terzo operatore: la Pubblica Amministrazione
- Par. 4 Il quarto operatore: Il resto del mondo

### **Capitolo E Unità 1 Prezzi e costi**

- Par. 1 Come varia la domanda di beni e servizi
- Par. 2 Come varia l'offerta
- Par. 3 Come si forma il prezzo

**LA DOCENTE**

---

**GLI ALUNNI**

---

---

## Programma di Scienze A/S 2015/16

Docente: Milena Bernardini

Classe I sez A AFM

Il Sistema Terra

Il Sistema Solare

Il moto dei pianeti, le caratteristiche.

Una stella chiamata Sole.

La Luna e i suoi moti.

La terra nello spazio.

I moti della terra.

La terra nello spazio.

I fusi.

Le Carte.

La sfera dell'aria e Inquinamento.

La sfera dell'acqua,

le proprietà dell'acqua, il ciclo dell'acqua, le acque salate, i movimenti del mare correnti e onde, le maree, le acque dolci, le acque sotterranee.

La sfera delle rocce.

La struttura interna della terra, le rocce della crosta.

Le rocce Magmatiche.

Le rocce Sedimentarie.

Le rocce Metamorfiche.

I minerali, la scala di Mohs

L'azione modellata del mare e del vento e dei ghiacciai.

Il ciclo delle rocce.

Le Dinamiche della Terra.

Eventi sismici riferimento all'Italia in particolare.

I vulcani, magmi e lave.

I terremoti e la propagazione delle onde.

Misurazione della forza di un terremoto, Scala Mercalli, Scala Richter.

I Cinque Regni

Cellula Procariotica ed Eucariotica cenni.

Monere, Protisti, Funghi.

Classificazione Regno Vegetale, Regno Animale.

10/06/16

Milena Bernardini